

MEMORIA

Conforme a las disposiciones estatutarias y legales vigentes el Consejo Directivo pone a consideración de los asociados, la Memoria, el Inventario, el Balance General, el Cuadro de Gastos y Recursos, y el Informe de la Junta Fiscalizadora correspondientes al Ejercicio anual comprendido entre el 1° de Julio de 2011 al 30 de Junio de 2012. Dicha documentación se eleva a la Asamblea General Ordinaria, convocada para el día 18 de Octubre de 2012 a las 21.30 horas, en el Salón AMCEP del Complejo Recreativo de la Entidad, sita en calle Avda. Santa Cecilia 197 de la localidad de Valle Hermoso.

1. CONDICIONES GENERALES:

Debiendo efectuar una breve reseña del desarrollo de la actividad general de la Mutual durante el ejercicio, en principio, no podemos omitir que el Servicio de Ayuda Económica Mutual, generador de las posibilidades económicas y sustento de los gastos generales que requiere el mantenimiento de la misma, se encuentra con bases sólidas y en continuo crecimiento.

Por lo demás, del resto de la prestación de los otros servicios, podríamos manifestar que se ha producido en forma normal cubriendo las expectativas que los mismos requieren, resaltando el Servicio de Recreación en la temporada estival.

2. CANTIDAD DE ASOCIADOS:

El movimiento de asociados sobre el ejercicio que finaliza es el siguiente:

	Al 30/06/2011	Al 30/06/2012
Activos	1060	1125
Participantes	855	979
Adherentes	14	38
Honorarios	2	2
TOTAL	1931	2144

3. SERVICIOS MUTUALES:

3.1. Médico Asistencial: Se continuó con la prestación, según la reglamentación vigente mediante el convenio con la APROSS (Administración Provincial del Seguro Social).

Durante este ejercicio se produjo un incremento del **12,35%** a partir del 1° de octubre de 2011.

Afiliados al **30/06/2011: 167 (ciento sesenta y siete).**

Afiliados al **30/06/2012: 174 (ciento setenta y cuatro).**

3.2. Ayuda Económica Mutual.

Con relación a la parte edilicia donde funciona el Departamento de Ayuda Económica se realizaron importantes obras para mejorar la atención a los asociados. Sus espacios de atención fueron totalmente renovados: el nuevo sector de espera, modernos escritorios-boxes y el sector de caja que goza de una mayor privacidad y seguridad. Se retapizaron las sillas de la oficina, se realizaron mejoras en las instalaciones eléctrica y luminarias, se reemplazó el viejo sistema de alarma y se colocaron cámaras de seguridad que graban las 24 horas. Se adquirió una terminal más para el sistema informático con su correspondiente impresora. También se ha tenido en cuenta la imagen corporativa con un nuevo cartel en el frente y coloridos banners interiores con detalle de los servicios. El resultado final es un ambiente más cálido, aprovechando

los espacios al máximo y jerarquizando la comodidad de los asociados. Para el área de cocina y baño se realizó la instalación de agua caliente colocando un termo-tanque eléctrico marca SHERMAN

3.2.1. Pago de Servicios: Se mantiene prestando con total normalidad y va en aumento. Es totalmente gratuito para los asociados, solamente con la apertura de una cuenta mutual. Se evaluó la posibilidad de instalar un RAPIPAGO, pero luego de un análisis profundo se decidió no contratar la empresa.

3.2.2. Ahorro Solidario.

3.2.2.1. Caja de Ahorro Solidario: Se mantiene estable al final del ejercicio, incrementándose los depósitos en un 34,61 % con respecto a junio del 2011. (\$ 399.890,10 06/2012 - \$ 297.070,09 06/2011)

3.2.2.2. Ahorro a Término: Se mantiene estable al final del ejercicio, reduciéndose apenas un 3,18 % con respecto a Junio de 2011. más que en Junio de 2010. (\$ 2.929.453,02 06/2012 - \$ 3.025.810,27 06/2011). Esto se debe a la confianza de los asociados para con la mutual.

3.2.2.3. Ahorro a Término en Moneda Extranjera: Debido a la nueva política cambiaria en este ejercicio se redujeron los depósitos en un 27,10 %. El Consejo Directivo resolvió devolver los ahorros en moneda extranjera a los ahorristas de la mutual y al día de la fecha no se toman más depósitos en dólares estadounidenses.

3.2.3. Ayuda Económica Mutual

Con respecto al otorgamiento de las Ayudas Económicas, se produjo un aumento considerable durante este ejercicio, produciéndose un incremento del 69,61 %. Al 30/06/2011 teníamos un saldo en la cuenta PRÉSTAMOS de \$1.849.709,20 y al 30/06/2012 es de \$ 3.137.362,00

Durante este ejercicio se prosiguió con las Ayudas Económicas para refacción de vivienda, a través de comercios de la zona del ramo de la construcción. Al fin de este ejercicio se acortaron los plazos, hasta 24 cuotas según los distintos planes operativos.

	2010/2011	2011/2012
<u>Ayudas Económicas otorgadas:</u>	302	345

3.3. Subsidios Mutuales:

Conforme con los reglamentos vigentes para cada uno de los que presta la Mutual, se otorgaron los siguientes:

- ✓ Subsidios por Matrimonio: **1 (uno)**
- ✓ Subsidios por Nacimiento: **12 (doce)**
- ✓ Subsidios por Fallecimiento: **2 (dos)**
- ✓ Ayuda Escolar Primaria y Secundaria: **236 (doscientos treinta y seis).**

3.4. Recreación.

3.4.1. Escuela de Verano

Esta prestación, que se llevó a cabo desde el 19 de diciembre de 2011 hasta el 15 de Febrero de 2012, llegó a un pico máximo de **211 (doscientos once)** alumnos, tope que fija la entidad para no saturar las instalaciones del predio y brindar un mejor servicio a los niños.

Como en la temporada pasada, se desarrolló la actividad de la escuela en tres turnos: mañana, tarde y doble jornada. Nuevamente se contrató a la profesora Sra. Gabriela Vinovo, por su eficaz trayectoria en la Mutual, y cuyo profesionalismo representa una tranquilidad para los padres, siendo ejemplo de ello que muchos ya trajeron a sus niños en temporadas anteriores. Con la inscripción se le obsequió a los niños una gorra con el

logo de la escuela de verano y al finalizar la temporada un CD, dividido por edades, con las imágenes de las actividades y video institucional de los 25 años de la Mutual.

3.4.2. Escuela de Fútbol Infantil

El ciclo 2011 comenzó en el mes abril a cargo del estudiante de Educación Física Hernán Heredia, ayudado por Marcelo Toledo con vasta experiencia en escuelitas de futbol infantil.

Contaba con una asistencia de 20 niños promedio, a pesar de las inclemencias del tiempo en la época invernal. En el mes de Julio se realizo un receso invernal, se realizaron distintos encuentros con escuelas de fútbol de la zona y para culminar el ciclo 2011 después de la última práctica, se le entregó a cada niño un trofeo recordatorio, y se los agasajó con panchos y gaseosas, pasando un momento grato con padres, docentes y miembros directivos.

El ciclo 2012 se decidió suspender las actividades por la poca convocatoria, ya que se abrieron nuevas escuelas de fútbol en la zona.

3.4.3. Cumpleaños de Asociados

Se mantiene la modalidad de brindar a los asociados el complejo recreativo para que lo festejen con sus seres queridos durante todo el año, otorgándole 15 entradas sin cargo a los asociados que posean hasta 3 meses de antigüedad y 25 para aquellos que superen la misma.

3.4.4. Proveeduría

Debido a la buena predisposición y buen desempeño de Eric Juan Carnero Penelas y Lidia Yohana Tulian, se decidió continuar con el contrato por un año más.

3.4.5. Salón de fiestas.

Por su cálida arquitectura de madera y comodidad en servicios, el “Salón AMCEP” fué requerido por numerosas familias para festejar cumpleaños, bautismos, casamientos y otras fiestas familiares. El mismo se alquila durante todo el año, menos del 15 de diciembre hasta el 15 de febrero, período en que funciona la escuela de verano.

3.4.6. Quincho de Paja

El mismo se remodeló para mejorar sus servicios. Es de uso común durante la temporada alta (mediados de noviembre hasta el 28 de febrero) y se puede alquilar en exclusividad en baja temporada.

3.4.7. Mantenimiento y Obras realizadas en el Complejo Recreativo.

Se realizaron como todos los años obras de mantenimiento en general para preservar en buen estado los servicios del complejo.

Debido a los problemas continuos en la línea telefónica del predio, sobre todo en la temporada estival, se decidió contratar a la empresa Claro una red de teléfonos celulares corporativos para que estén conectados los empleados en el complejo, proveeduría, pileta de natación y oficinas administrativas en la Sede de la Mutual.

Se decidió contratar los servicios de la empresa Punillanet para instalar Internet en el Complejo para que en corto plazo tengamos una zona Wi-Fi.

Se habilitó una nueva zona de asadores cerca de la cancha de paddle, donde se construyeron cuatro módulos de asadores de cuatro parrilleros cada uno y se adquirieron 16 mesas canadienses para el mismo sector y se instaló un módulo de dos lavavajillas.

Se plantaron numerosas plantas para proseguir con el plan de forestación. Entre las arbustivas: grataegus, lavanda, cineraria y cortaderas, como así también se reemplazaron árboles de especies varias. El Ingeniero

ORECHIA del INTA, nos asesoró sobre temas relacionados con la evolución en el crecimiento de las plantas y el sistema de riego.

Para seguir mejorando nuestros servicios en nuestro complejo recreativo se decidió realizar un control de calidad haciendo hincapié sobre la limpieza y la atención en el mismo.

4. GESTIONES REALIZADAS

4.1. Continuidad de convenios y/o contratos de locación de servicios

4.1.1. Cooperativa de Servicios San Antonio Ltda.

Se prosigue con el contrato de recaudación de agua corriente.

Fecha de vencimiento: 01/09/2013

4.1.2. Instituto Ntra. Sra. del Calvario

Se continúa con el contrato de recaudación para las cuotas mensuales de esa institución (jardín, primario y secundario)

Fecha de Vencimiento: 17/12/2012

4.1.3. Seguros Provisionales

Se renovaron los respectivos seguros tanto de la Sede Central (Póliza N° 95743 de la compañía “Liberty Seguros”, desde el 05/08/2011 hasta el 05/08/2012) como del Complejo Recreativo (Póliza N° 104106 de la compañía “Liberty Seguros”, desde el 03/06/2012 hasta el 03/06/2013). Igualmente se mantiene el Seguro obligatorio para el Personal y el de Area Protegida con el Centro de Emergencias Médicas S.A.

4.1.4. Central de Emergencia Médicas S.A.

Se continúa con el contrato con esta empresa para brindar a nuestros asociados un “Servicio de emergencias médicas” a un menor costo. El mismo es por tiempo indeterminado debiéndose notificar para su rescisión por cualquiera de las partes con un plazo no menor a 90 (noventa) días.

4.1.5. Riesgoonline.com

Se prosigue el contrato con esta empresa, que cuenta con una cartera de productos y herramientas para información, análisis de riesgo crediticio y comercial, gestiones de cobranzas y localización, accesible desde la World Wide Web.

4.1.6. Proveeduría y comodato de casa de Complejo Recreativo

El contrato de concesión de explotación de la proveeduría y comodato de casa del Complejo Recreativo de la Mutual firmado con la pareja Eric Juan Carnero Penelas y Lidia Yohana Tulian el 02/05/2011 por el término de un año, se prorrogó automáticamente. Solo se podrá rescindir si alguna de las partes contratantes lo desiste con un mes de anticipación notificándolo en forma fehaciente a la otra, según lo estipula la cláusula SEGUNDA

4.1.7. Convenio Intermutual Federativo

Se firmo con la Federación Provincial de Mutualidades de de Córdoba un convenio intermutual en relación al Servicio de Turismo y Recreación en el mes de octubre de 2011. El mismo tendrá vigencia por un año a partir de la fecha de su firma, vencido dicho plazo y no habiendo sido denunciado de manera expresa con diez días de anticipación, se renovará automáticamente. Ambas entidades coinciden en la conveniencia y recíproca necesidad de brindar a los asociados de las Mutuales Federadas, iguales servicios y bajo idénticas condiciones que los ofrecidos a nuestros propios asociados, lo que evidencia la solidaridad que es patrimonio permanente del Movimiento Mutual Argentino.

4.1.8. Solicitud de Subsidio

Se aprobó solicitar un subsidio a través del “Convenio Inter-institucional firmado por FEMUCOR y el INAES”. El mismo será de \$ 50.000 y será destinado a la construcción en parte de la pileta de natación para la escuela de verano.

4.2. Municipalidad de Valle Hermoso:

Se realizaron gestiones desde el mes de Febrero de 2012 sin obtener respuestas aún, por la falta de mantenimiento de la calle de acceso al complejo recreativo, además de otras cuestiones como la recolección de verdes y depósito de áridos en el terreno contiguo a la Sede Social.

4.3. Mensura y unificación de lotes: Se prosigue con el trámite de planos de MENSURA y UNIFICACION de todos los lotes de esta Institución con la fracción EX CALLES y así obtener un plano de una sola fracción y por ende mediante un trámite de ESCRIBANIA protocolizar ese último plano para obtener una sola MATRICULA F/R.

4.4. ERSEP: Se prosigue con el reclamo correspondiente ante este organismo por artefactos quemados en el Predio por causas imputables a la EPEC y que esta última no ha reconocido.

4.5. Asfalto y cordón cuneta: Se realizaron gestiones a nivel provincial para la construcción de cordón cuneta y asfalto de la cuadra de acceso al complejo recreativo.

5. ACTIVIDADES MUTUALISTAS, DEPORTIVAS, SOCIALES Y CULTURALES

Jornadas de capacitación organizadas por FEMUCOR. Participamos en diversos cursos de capacitación: “Las Mutuales y el régimen de prevención del lavado de activos de origen dudoso o delictivo”, “Capacitación de Turismo Mutual” y “Jornada de Capacitación de Jóvenes Mutualistas”.

Eventos Mutualistas: La Mutual participó de la Asamblea General Ordinaria de la Federación. El 18 de marzo de 2010, se conformó la UMUNOC (Unión de Mutuales del Noroeste Cordobés), con el objeto de afianzar el movimiento mutualista en la región. Durante este ejercicio de realizaron pocas reuniones donde se evaluaron diversos servicios y el interés de la mutuales reunidas de revalorizar la unión.

Eventos Municipales: La Entidad fue invitada y ha concurrido a diversos eventos y actos realizados por la Municipalidad de Valle Hermoso, tales como fiestas patrias y otros eventos de interés municipal.

6. PRENSA Y DIFUSIÓN

Publicidad en general.

Se decidió continuar con los servicios de la Srta. María Victoria Reyes, la que nos asesora y se encarga de todo lo concerniente a la publicidad de la entidad: diseños, gráfica e imágenes, etc.

Difusión impresa.

Se prosiguió con la publicidad a través de la revista de tirada mensual “Yo Publico”, la revista de la Cooperativa de Agua Potable y Servicios Públicos La Falda Ltda. Como así también en los periódicos locales “La Portada” y Diario Prensa del Centro”.

Se repartieron folletos de la Escuela de Verano en los colegios de la zona.

En la GUIA DEL ACAMPANTE se publicó informaciones sobre los servicios que presta nuestra entidad en lo concerniente a recreación, así como también en la web de la misma edición. También en la pagina www.voydecamping.com.ar

Radio Unica 104.9 FM

Se decidió proseguir con la publicidad radial a través del medio local, donde se informa al público en general sobre los servicios que presta la Entidad: Ayudas Económicas, Escuela de Verano, notas empresariales, convocatorias a asambleas, etc.

www.mutualamcep.org.ar

A través de la página web, se informa de nuestros servicios, historia, educación mutual, actualizándose periódicamente.

7. COLABORACIONES COMUNITARIAS.

La Mutual estuvo presente en ocasión de solicitudes de donativos, que fueron los siguientes: a la Parroquia San Antonio, al Rotary Club La Falda, Bomberos Voluntarios Virgen de Fátima, Policía de Valle Hermoso, Centro Mutual de Jubilados Maestro Figueroa, Grupo de Pescadores con mosca Oláen, Centro de Cuidado Infantil Rayito de Sol de la Municipalidad de Valle Hermoso, entre otras entidades intermedias de la zona.

8. REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

En cumplimiento de las disposiciones estatutarias para desarrollar las tareas de dirección y administración de la Mutual, el Consejo Directivo realizó **43 (cuarenta y tres)** reuniones, entre las ordinarias, los días martes de cada semana y las extraordinarias cuando problemas de resolución urgente lo requirieron.-

9. RETRIBUCIONES A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y JUNTA FISCALIZADORA

Como se viene realizando los últimos años, no se abonaron compensaciones a los miembros Directivos y de Junta Fiscalizadora.

Personal Rentado:

Personal Administrativo: 4 (cuatro)

Gerente: 1 (uno)

Cajero: 1 (uno)

Auxiliar Principal: 1 (uno)

Auxiliar Administrativa: 1 (uno)

Personal de Maestranza y Servicios: 3(tres)

Oficial de Mantenimiento: 1 (uno)

Peones en general: 2 (dos)

10. BALANCE DEL EJERCICIO.

El Balance general arrojo las siguientes cifras: Activo \$ **5.331.119,70** Pasivo \$ **3.687.873,87** y Patrimonio Neto \$ **1.643.245,83** Recursos \$ **2.296.370,85** Gastos \$ **1.842.205,90** Resultado Positivo \$ **454.164,95**

11. AGRADECIMIENTOS

Una vez más queremos destacar y agradecer a la Federación Provincial de Mutualidades de la Provincia de Córdoba la colaboración prestada a la Mutual, para realizar trámites diversos ante el I.N.A.E.S, y ante la Subsecretaría de Cooperativas y Mutuales de la Provincia de Córdoba. También al Juzgado de Paz de Valle Hermoso. Y cabe señalar el apoyo incondicional por parte de los Estudios Contable y Jurídico de la ciudad de La Falda, y de nuestro personal.

12. PALABRAS FINALES

Sólo nos resta agregar, que teniendo a la vista un Balance General con resultados favorables, el presente ejercicio ha sido más que satisfactorio. Pero no solo de números se trata este ejercicio, si no también de la voluntad férrea de este consejo directivo de lograr una mayor integración con el mundo mutualista de la provincia a través de un contacto fluido con nuestra Federación, para poder así capitalizar alianzas solidarias, para lograr más y mejores servicios a nuestros asociados. Agradecemos como siempre la presencia de todos Uds. y el apoyo que nos brindan para continuar con esta tarea solidaria.

Por la Asociación Mutual del Centro de Punilla (A.M.CE.P.)

Walter Valentín NARDACCI
Secretario

Rodolfo José Juan ROHRMANN
Presidente